

7 étapes pour déléguer efficacement !

Quelles tâches
puis-je déléguer ?

1) Faire la liste des tâches à effectuer dans une semaine.

À qui puis-je les déléguer ?

2) N'ayez pas le syndrome du: « J'aime mieux tout faire moi-même ! »

Expliquer clairement vos attentes !

3) Déterminez qui fera quoi !

4) Donnez des directives claires et précises.

Soyez reconnaissant !

5) Déterminez l'échéance.

6) Manifestez votre confiance en eux !

7) Remerciez et complimentez !