

## PLAN DE COURS

### L'art de diriger une réunion efficace et l'éthique du participant.

---

Ce cours s'adresse à ceux qui désirent développer et améliorer leurs compétences dans l'art de diriger une réunion. Il propose également des principes et des techniques d'animation efficaces afin d'assurer une participation et une productivité maximum durant les réunions. Une revue des principaux éléments éthiques à considérer pendant une réunion permettra de consolider les comportements à adopter par l'assistance.

Durant ce cours, les participants pourront mieux comprendre et intégrer les éléments qui assureront un certain standard à travers toute l'organisation, cela à l'aide d'exercices pratiques et d'outils concrets.

---

#### **OBJECTIFS :**

Le cours **L'art de diriger une réunion efficace et l'éthique du participant** aborde les thèmes suivants :

- Définir les différents types de réunions.
- Préparer une réunion selon le type, l'accueil des participants et le démarrage.
- Gérer le temps, l'ordre du jour et les attentes lors d'une réunion.
- Techniques d'animation efficaces.
- Éléments et facteurs influents sur la dynamique de groupe.
- Éléments favorisant un climat de collaboration.
- Auto-analyse de ses propres comportements au sein d'une réunion.
- Stratégies pour éviter les comportements susceptibles de causer un climat désagréable.
- L'art de gagner en efficacité lors d'une réunion.
- L'importance d'être à l'écoute du langage non verbal.

*Ce document est la propriété de Séminaires et Conférences Stéphanie Milot inc. Toute reproduction est interdite.*

**Pour nous joindre :** Bureau : (450)978-2725 Cellulaires : (514) 573-3525 — (514) 730-8318  
Courriel : [info@stephaniemilot.com](mailto:info@stephaniemilot.com) Web : [www.stephaniemilot.com](http://www.stephaniemilot.com)

- Traduire les décisions prises en réunion en actions concrètes pour les participants.
- Mise en œuvre d'un plan pour optimiser le travail d'équipe et la motivation durant les réunions.
- Rédiger et diffuser le compte rendu de réunion et la distribution des responsabilités.

## **MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :**

Les méthodes pédagogiques suivantes seront utilisées :

- Jeux de rôles (mise en situation).
- Observations et analyses des mises en situation - les vôtres et celles de vos collègues.
- Exposés et cours magistraux.
- Outils d'intégration, exercices pratiques et tests.